



УТВЕРЖДЕНО

Директор КГБПОУ НМТ

Г.Д. Терентьева

Пр. от «30» 12 2022 № 107-ор

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по поступлению и выбытию активов

1. Общие положения

1.1. Комиссия по поступлению и выбытию активов (далее – комиссия) создана для принятия решения о поступлении, выбытии имущества, нематериальных активов и материальных запасов, а также для списания дебиторской задолженности.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным стандартом «Основные средства», утвержденным приказом Минфина России от 31 декабря 2016 № 257н;
- Федеральным стандартом «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Минфина России от 31 декабря 2016 № 256н;
- Федеральным стандартом «Обесценение активов», утвержденным приказом Минфина России от 31 декабря 2016 № 259н;
- Федеральным стандартом «Запасы», утвержденным приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н;
- Федеральным стандартом «Доходы», утвержденным приказом Минфина России от 27.02.2018 N 32н;
- Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 № 157н (далее – Инструкция № 157н);
- Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденным приказом Росстандарта от 12 декабря 2014 № 2018-ст (далее – ОКОФ);
- постановлением Правительства РФ от 1 января 2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – Постановление № 1);
- приказом Минфина России от 30 марта 2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);

– иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок списания, передачи, реализации основных средств, нематериальных активов, материальных запасов.

2. Организация работы комиссии

2.1. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов утверждается отдельным приказом директора КГБПОУ НМТ.

2.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

2.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

2.4. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

2.5. Заседание комиссии правомочно при наличии на нём более 50 % от общего состава.

2.6. В случае отсутствия у КГБПОУ НМТ работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

2.7. Если договором, заключенным с экспертом, участвующим в работе комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его труда осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности в пределах сумм, зарезервированных для этого в плане финансово-хозяйственной деятельности КГБПОУ НМТ на текущий финансовый год.

2.8. Экспертом не может быть лицо КГБПОУ НМТ, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, используемые в целях принятия решения о списании имущества.

3. Основные задачи комиссии

3.1. В части поступления активов комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- определение, какое имущество считается активом, т.е. имеет полезный потенциал;
- определение, к какой категории нефинансовых активов (основные средства или материальные запасы) относится поступившее имущество;
- определение справедливой стоимости объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации в виде излишков, а также полученных безвозмездно от юридических и (или) физических лиц;
- определение срока полезного использования имущества в целях начисления по нему амортизации в случаях отсутствия информации в законодательстве РФ и в документах производителя;
- изменение первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенных достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;
- определение признаков обесценения;
- определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их

восстановления;

- определение возможности использовать отдельные узлы, детали, конструкции и материалы от выбывающих основных средств и их первоначальной стоимости.

3.2. Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, поступивших по договорам дарения, оприходованных в виде излишков, выявленных при инвентаризации, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бюджетному учёту.

При определении справедливой стоимости движимого имущества КГБПОУ НМТ используются:

- данные о ценах, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей;
- сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики;
- экспертные заключения организации-оценщик;
- данные всемирной системы Интернет.

3.3. Первоначальная стоимость нефинансовых активов при их безвозмездном получении определяется на основании данных о первоначальной стоимости предыдущего балансодержателя, указанной в акте о приеме-передаче, извещении.

3.4. В случае достройки, реконструкции, модернизации объектов основных средств производится увеличение их первоначальной стоимости.

3.5. По объектам основных средств, по которым отсутствует информация о сроках полезного использования в Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1, и документах производителя, комиссия принимает решение самостоятельно с учётом:

- ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;
- ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;
- нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта;
- гарантийного срока использования объекта;
- сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации - для объектов, безвозмездно полученных от учреждений, государственных и муниципальных организаций.

3.6. В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по этому объекту комиссией пересматривается.

3.7. Комиссия принимает решение о выбытии (списании) нефинансовых активов (в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете 21);

3.8. Решение о выбытии имущества КГБПОУ НМТ принимается в случае, если:

- имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
- имущество выбыло вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли КГБПОУ НМТ (хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации), а также невозможно установить его местонахождение;
- имущество передается другому государственному (муниципальному)

учреждению, органу государственной власти, органу местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;

- в других случаях прекращения права оперативного управления, предусмотренных законодательством РФ.

3.9. Решение о списании имущества принимается комиссией после проведения следующих мероприятий:

- осмотр имущества, подлежащего списанию, с учетом данных, содержащихся в учётно-технической и иной документации;

- установление причин списания имущества: физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, авария, стихийное бедствие, длительное неиспользование имущества, иные причины;

- установление виновных лиц, действия которых привели к необходимости списания имущества до истечения срока его полезного использования;

3.10. Выбытие (списание) нефинансовых активов оформляется следующими документами:

- Актом о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (*ф. 0504104*);

- Актом о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (*ф. 0504143*);

- Актом о списании материальных запасов (*ф. 0504230*);

- Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (*ф. 0504101*);

3.11. Оформленный комиссией акт о списании имущества утверждается директором КГБПОУ НМТ.

3.12. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

3.13. Комиссия осуществляет контроль за нанесением материально ответственными лицами инвентарных номеров на соответствующих объектах основных средств.

3.14. Признание дебиторской задолженности по доходам бюджета безнадежной к взысканию в целях списания с балансового учета в связи с истечением срока исковой давности.

3.15. Признание дебиторской задолженности сомнительной и ее списание с балансового учета при наличии документов, подтверждающих неопределенность относительно получения экономических выгод (денежных средств) или полезного потенциала.

В случае признания задолженности неплатежеспособных дебиторов нереальной к взысканию комиссия принимает решение о списании такой задолженности на забалансовый учет;

В случае признания задолженности безнадежной к взысканию - решение о списании задолженности с забалансового счета 04.

3.16. Признание кредиторской задолженности не востребовавшей кредиторами в целях ее списания с балансового учета и учета ее на соответствующем забалансовом счете до изменения обстоятельств или истечения срока исковой давности.

3.17. Списание не востребовавшей кредиторской задолженности по истечению срока исковой давности, ликвидации юридического лица и другим основаниям.

4. Принятие решений по вопросам обесценения активов

4.1. При выявлении признаков возможного обесценения соответствующие обстоятельства рассматриваются комиссией по поступлению и выбытию активов.

4.2. По результатам рассмотрения, если выявленные признаки обесценения являются существенными, комиссия выносит заключение о необходимости определить справедливую стоимость каждого актива, по которому выявлены признаки возможного обесценения или об отсутствии такой необходимости.

4.3. Если выявленные признаки обесценения являются несущественными, комиссия выносит заключение об отсутствии необходимости определять справедливую стоимость.

4.4. В случае необходимости определить справедливую стоимость комиссия решает, какой метод для этого использовать.

4.5. Заключение о необходимости (отсутствии необходимости) определять справедливую стоимость и о методе ее определения оформляется в виде представления для директора КГБПОУ НМТ.

4.6. В представлении также могут быть включены рекомендации комиссии по дальнейшему использованию имущества.

4.7. В случае выявления признаков снижения убытка от обесценения, если сумма убытка не подлежит восстановлению, комиссия выносит заключение о необходимости (отсутствии необходимости) корректировки оставшегося срока полезного использования актива. Это заключение оформляется в виде представления для директора КГБПОУ НМТ.